

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Сокольская СОШ»
Протокол № 6 от 29.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»



Тихонова Н. Ю.

Введено в действие приказом
МБОУ «Сокольская СОШ»
№ 44 от 30.04.2021 г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от 30.04.2021 г

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 28.04.2021 г

**Положение
по внеурочной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сокольская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского района Республики Татарстан**

с. Соколка, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» - ФГОС НОО;
- Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» - ФГОС ОО;
- Приказом МОиН РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» - ФГОС СОО;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 11.12.2020 №712 «о внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмом МОиН РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. №03-ПГ-МП42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;
- Уставом МБОУ «Сокольская СОШ»
- Основной образовательной программой МБОУ «Сокольская СОШ»

1.2. Понятие внеурочной деятельности.

1.2.1 Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

1.2.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

1.2.3. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

1.2.4. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.3. Реализация внеурочной деятельности

1.3.1 Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

1.3.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. (приложение1 , 2, 3,4)

Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование

1.3.3. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

1.3.4. ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

1.3.5. Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.

1.3.6. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

1.3.7. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

1.3.8. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. План внеурочной деятельности.

2.1. Основная образовательная программа реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное
- спортивно-оздоровительное
- социальное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное

в таких формах, как художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения, общешкольный классный час, акции, ярмарки, общешкольная линейка. спортивные соревнования, флешмоб и т.п.

2.3. Виды деятельности: игровая, трудовая, познавательная, художественное творчество, проблемно-ценностное общение, туристско-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

2.4. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

2.5. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

5. Контроль за организацией внеурочной деятельности

5.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности. (приложение 5)

5.2. Мониторинг участия обучающихся во внеурочной деятельности класса осуществляется классным руководителем (приложение 6)

5.3. Контроль за организацией внеурочной деятельности по предмету в школе осуществляется заместителем директора по учебной работе, сопровождение мониторинга контроля участия обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

6. Оформление и хранение программ внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.2. Электронный вариант и печатная версия рабочих программ по внеурочной деятельности по предметам хранятся у заместителя директора по учебной работе, электронный вариант и печатная версия рабочих программ по воспитательной работе хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Соколькая средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»
На заседании ШМО
Руководитель ШМО
_____ Ф.И.О
Протокол № _____ от _____

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
_____ Ф.И.О

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Ф.И.О.
Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование программы

направление развития личности обучающегося

для какого возраста (уровень, параллель, возраст)

Составитель _____

ФИО педагога, должность

Принято на заседании

Приложение 2

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты	Метапредметные результаты
-----------------------	---------------------------

Приложение 3

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Содержание	Форма организации	Вид деятельности

Приложение 4

3. Тематическое планирование

№	Тема занятий	Количество занятий
---	--------------	--------------------

Ж У Р Н А Л
учета занятий
внеурочной деятельности по предмету _____
для _____ класса

Учитель: _____

20___/20___ учебный год

лист 1

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Число, месяц																
	Фамилия и имя																
1																	
2																	

лист 2

№ п/п	Дата	Тема занятий	Количество занятий	Подпись учителя
1.				
2.				
3.				

Приложение 6

Мониторинг участия обучающихся во внеурочной деятельности _____ класса

месяц

Ф.И. обучающихся	общеинтеллектуальное направление				общекультурное направление				спортивно- оздоровительное направление				социальное направление				духовно- нравственное направление			

Пронумеровано, прошнуровано
8 (всего) листов
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»
Тихонова Н.Ю.

